



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยการจัดประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการเกษียณอายุราชการ และอัตรากำลังที่ว่าง	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อทดแทนอัตรากำลังเดิม ดังนี้ - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ดังนี้ - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งครู คศ.๑ จำนวน ๓ อัตรา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาประจำปี	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคคล เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน - พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																								
	๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทเรียน ความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	- จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน เป็นนิสัยในสิ่งที่ดีงาม - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-learning ใน วิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง																																								
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มีผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู อบต.</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๒</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑๓</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>-</td><td>๒</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู อบต.</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๒</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>-</td><td>๑๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๑๒	๑	-	ระดับดีมาก	๑	๑	๑๓	ระดับดี	๑	-	๒	ระดับพอใช้	-	-	-	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๑๒	๒	-	ระดับดีมาก	๒	-	๑๔	ระดับดี	-	-	๑	ระดับพอใช้	-	-	-
	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้าง																																						
	ระดับดีเด่น	๑๒	๑	-																																						
	ระดับดีมาก	๑	๑	๑๓																																						
	ระดับดี	๑	-	๒																																						
	ระดับพอใช้	-	-	-																																						
	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้าง																																						
	ระดับดีเด่น	๑๒	๒	-																																						
	ระดับดีมาก	๒	-	๑๔																																						
ระดับดี	-	-	๑																																							
ระดับพอใช้	-	-	-																																							
๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา ดังนี้ ๑ ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒.๑ ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒.๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๒.๓ ด้านวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒.๔ ด้านภาวะผู้นำองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒.๕ ด้านสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕																																									

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๒.๖ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๒.๗ ด้านการพัฒนาบุคลากร/ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๓.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๓.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๓.๓ การดำรงสมาธิภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานส่วนตำบลได้รับรู้และเข้าใจ และสามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน
	๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงานเพื่อยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	- มีการมอบประกาศนียบัตรยกย่องบุคคลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละปี ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ นางสาวสุรชนี แยมเย็น ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส
	๓.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลการปฏิบัติหน้าที่	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานทุกประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อกำหนด
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.บางมะเดื่อ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ - กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.บางมะเดื่อ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ - กองช่าง ตามคำสั่ง อบต.บางมะเดื่อ ที่ ๒๕๓/๒๕๖๕ - หน่วยตรวจสอบภายใน ตามคำสั่ง อบต. บางมะเดื่อ ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕
	๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ได้ดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี